



**REGLAMENTO PARA USUARIOS DEL SERVICIO
DAY CARE HORARIO B, B1 y B2.
CICLO ESCOLAR 2018-2019**

Fecha: _____

1. Hacer el pago correspondiente al servicio de Daycare en Banorte, Afirme o en el aula virtual de nuestro sitio web durante los primeros 10 días de cada mes; así el alumno aparecerá en las listas del Horario y se le considerara como alumno activo
2. Mantener actualizada su información en el área de Admisiones, datos tales como; teléfono de casa, del trabajo, en caso de emergencia, celular y correo electrónico.
3. En el caso de Kinder, el **horario B** cubre el horario hasta las 2:45 p.m., Primaria hasta las 3:30 p.m. El **horario B1**, el cual se ofrece para alumnos de Kinder cubre hasta las 3:30 p.m.; el **horario B2** se ofrece para alumnos de Nursery a 6to de Primaria; con un horario de salida a las 5:00 p.m. e incluye la comida. En la segunda incidencia quedará suspendido el servicio por 1 día.
4. Es responsabilidad del Padre de Familia llegar dentro del horario establecido a recoger al alumno, si se presentaran dos retardos por parte del Padre de Familia, el alumno será suspendido por un día del servicio (no será reembolsable). Antes de una suspensión temporal del servicio, es responsabilidad del personal encargado del cuidado de los alumnos del horario de extensión notificar al Padre de Familia y al área de Admisiones las incidencias que se han presentado.
5. El padre de familia que se exceda del horario contratado tiene como tolerancia 15 min máximo, si excede de estos 15 min, se generará un cargo extra de **\$80** por hora o fracción por permanencia en el servicio, mismos que deberán ser liquidados al recoger al alumno.
6. El colegio no se hace responsable por daños o pérdida de objetos, juguetes y/o aparatos electrónicos traídos de casa.
7. Es indispensable presentar el cartelón de identificación al recoger al alumno, en dado caso que no pueda acudir el padre de familia tendrá que ser la persona autorizada y deberá de presentar una identificación oficial. En caso que no sea una persona autorizada quien va a pasar por el alumno, el padre de familia tendrá que llamar antes de las 11am para avisar quien recoge al alumno.
8. Al recoger a los alumnos, deberán estacionar los autos en el lugar asignado, para no obstruir el paso en la vialidad. El lugar para recogerlos es estrictamente en el salón asignado, **donde deberán presentar su cartelón** y firmar su salida, siempre deberán de ser recogidos por una persona autorizada.
9. Los horarios de extensión B y B1, no incluyen el servicio de comida, en caso de requerirlo, el Padre de Familia deberá de solicitarlo en el área de caja de su Campus, un jueves antes a la fecha en la que necesita el servicio. Si requiere servicio de alimentos por urgencia favor de solicitarla llamando al área de admisiones antes de las 10 am.
10. El servicio de Daycare se contrata por mes calendario y para baja de dicho servicio, deberá dirigirse al Dpto. de Admisiones por lo menos **10 días** antes de la fecha requerida de la baja.
11. Para comunicarse con las personas a cargo de sus hijos durante la estancia, podrán hacerlo al número celular: _____ o al correo electrónico afferschool@oxfordschool.edu.mx para campus Sendero y Concordia, daycare@oxfordschool.edu.mx para campus Anahuac y Barragán.
12. El último viernes de cada mes debido a las Juntas de Consejo Técnico, el servicio de Daycare se ofrecerá a partir de las 12:00 hrs. Es responsabilidad del Padre de Familia notificar la maestra encargada la asistencia del alumno 2 días antes.
13. El padre de familia que adquirió el servicio de cafetería para horario B y B1 y que por algún motivo el alumno no asista; deberá cancelar al departamento de admisiones de su campus antes de las 9:00 am, para poder reponer la comida otro día, después de esta hora no se realizará ningún cambio.

NOTA: Cualquier comportamiento inadecuado se le notificará al Director del campus, Coordinador (a) y en conjunto con la Supervisora de Daycare analizarán la situación y tomarán las medidas pertinentes

Nombre completo del alumno: _____

Horario: B /2:45pm 1/ 3:30pm /5:00pm

Kinder : _____ **Primaria :** _____

Nombre y Firma Admisiones

Nombre y Firma del Responsable del Grupo

Nombre y Firma del Padre o Tutor